

「弥生会計」セミナー

～記帳の基本から学ぶ会計実務～

- ◎開催日 平成24年11月13日(火)・15日(木)
20日(火)・22日(木) 全4回
- ◎時 間 午後7時～9時 (2時間)
- ◎会 場 塩尻商工会議所 会議室 (市民交流センター4階406)
※裏面地図参照 市営駐車場3時間無料
- ◎講 師 (有)システムスリー (弥生会計マスターインストラクター)

今回のセミナーは、「弥生会計」の操作を学ぶとともに、手書きによる現金出納帳の作成など記帳の基本を学び、効率的で的確な会計実務処理を習得していただきます。

- 内 容
- (1) 手書きに帳面で会計実務を学ぶ
 - ・現金出納帳、経費帳、売掛帳、買掛帳の作成
 - ・勘定科目の解説
 - (2) 「弥生会計」入門
 - ・「弥生会計」の機能を紹介
 - 一普段の使い方やどんな帳票が出来るかなど弥生会計の機能を紹介します。
 - ・事業所の設定
 - ・勘定科目の設定
 - (3) 「弥生会計」体験
 - ・現金出納帳、預金出納帳などの入力
 - ・簡単入力の方法 (よく使う取引を記憶させる)
 - (4) 決算処理
 - ・固定資産の管理
 - ・決算書の作成



- 申込方法 FAXまたはお電話でお申込下さい。
- 定員/締切 5名 / 11月5日(月) (先着順・定員になり次第締め切ります)
- 受講料 2,000円 (テキスト代)
- 持ち物 筆記用具・電卓・ものさし
- お問合せ 塩尻商工会議所 (担当: 葛西) / 電話: (0263) 52-0258

弥生会計セミナー申込書 (FAX: 0263-51-1388 ※番号のお間違えにご注意ください。)

参加者名			
事業所名			
住 所	〒	電話	