

新入社員・新人社員研修会 in しおじり

5日間
コース

是非この機会をご利用下さい！

塩尻市で行わる新入社員・新人社員研修会も3年目を迎える事となりました。

企業様におかれましては、若い人材をより早く“社会人としての基礎スキル”を身に付けて貰い、企業人としてきちりと結果が出せる人材育成こそ 企業の戦力アップが図れると思っております。

経験豊富な先生をお招きし、下記の様なカリキュラムに沿って研修会を実施させていただきます。

各企業様が独自で行う教育こそが、企業文化まで教えることができベストと思いますが、今回も多くの方と一緒に研修して頂きコミュニケーション能力・メンタル面でも強くなって、この難局を乗り越えられる人材育成を目指す所存でございます。

以上の主旨をご理解頂きお誘い合わせの上ご参加願います。

◆日時：2013年（平成25年）4月（全5日） <時間：下記記載>

◆会場：SIP（塩尻インキュベーションプラザ）1階多目的ホール

参加費：塩尻商工会議所会員事業所 4,000円/人、非会員事業所 8,000円/人（教材費込）

（5日目午後のカリキュラムは別途費用がかかりますのでご注意ください。）

※希望により、カリキュラムの選択を受付いたします。その場合、金額は半日単位にてお支払い頂きます。

（但し申込後キャンセルされた場合は返金致しません）

<全日程皆勤された方には一般社団法人日本監督士協会 会長名の修了証書発行>

*カリキュラムは記載内容と若干の変更がある場合がございますので、何卒ご了承下さいませようお願い申し上げます。
（コミュニケーションに関しましては、日程中色々な場面にて工夫された教材・話題を提供し能力開発させていただきます）

主催：塩尻商工会議所・一般財団法人塩尻市振興公社 後援：塩尻市
共催：一般社団法人日本監督士協会

[対象者]

- 新入社員（ご要望に応じ、中堅社員様までお申し込みを承ります）一次産業～三次産業企業様
- 基本：塩尻市内に事業所を構えている企業様 今回も、市外企業様からの募集もさせていただきます。
- 特に、工業系の企業様には有効なカリキュラムとなっております。

カリキュラム

人間力・基礎力・学ぶ力 をご提供

■4月1日（月） 1日目 13:00～17:00

一般社団法人 日本監督士協会 組織運営委員会委員長 理事 外戸 明氏

『社会人としての心構え』 キーワード：モラル・安全 折れない心の社員に

* 社会人としての常識ある行動

- 企業が求める人材、社会人に求められる6つの意識、仕事の基本動作、仕事に対する10の心構え、敬語の基本、タイム・イズ・マネーの原則他
- * 安全衛生の基本的…安全衛生の心得、ヒューマンエラー、具体的安全活動、異常の発見、安全作業への積極的提言
- * グループワーク…気づき～行動目標

■4月2日（火） 2日目 9:30～16:30（昼食12:00～13:00）

一般社団法人 日本監督士協会 組織運営委員会委員長 理事 外戸 明氏

『語る能力、文章の書き方』 キーワード：基礎能力開発 思考力

- * 表現力…自己表現のスキルと、相手とのより良い関係を築くための「聴く」スキルと「話す」スキルの向上を図ります
- * ビジネス文章の作り方の基礎と常識…正確で、わかりやすく、読みやすい文章とは
- * グループワーク(MTP 研修より引用) ・質問の方法(具体的かつ本質的)

■ 4月3日(水) 3日目 9:30~16:30(昼食12:00~13:00)

一般社団法人 日本監督士協会 組織運営委員会委員長 理事 外戸 明氏
『組織とは、サービスとは』 キーワード：真摯さ、ホスピタリティ CSの原点

- * もし高校野球の女子マネージャーがドラッカーの『マネジメント』を読んだら…を題材として色々な事を考えて頂きます
- * 組織のあるべき姿…事例を交えてのディスカッション
- * リーダーの方は何が違う…ロジカルな考え方、タイムマネジメント、役割・責任、目標達成のために必要なチームワーク
- * 自己啓発の必要性…会社に利益を提供
- * 真のサービスとは…“個”の時代突入
- * 権限を委譲されると言う事は…社是・理念の重要性

■ 4月4日(木) 4日目 9:30~16:30(昼食12:00~13:00)

一般社団法人 日本監督士協会 組織運営委員会委員長 理事 外戸 明氏
『品質の基礎…品質管理と現場での取組み』 キーワード：スキルアップ 3現主義

- * ものづくりにおける「品質」…品質管理の前にやるべきこと、現場管理における品質管理の位置づけ、決めた事は守る、現場の役割、あなたの今の立場・役割
- * 品質とは、品質管理とは…その心、TQCからTQM、リスクマネジメント、バラツキ、QC的考え方、PDCAサイクル
- * 現場における品質管理…日常維持活動と改善活動、なぜ品質不良はなくなる、設備起因・人起因の不良、現場の果たす役割、品質とコスト、品質改善の進め方原則、5S、標準化、小集団活動の活性化
- * 現場における品質保証活動…品質は工程で作ら込む、クレームの恐さ、QC工程表、入れない/作らない/出さない、設備産業におけるTPMの手法・考え方
- * 問題解決の進め方…問題解決の定石・現象を理論・理屈で考える、問題とは、問題解決型と課題解決型ステップ、層別による現状把握
ヒューマンエラー対策、改善の発想技術、改善の4原則、なぜなぜ分析・PM分析の考え方
- * 品質管理の手法紹介…QCの7つ道具の使い方、新QC7つ道具の紹介
- * グループワーク

■ 4月5日(金) 5日目 9:00~12:00

一般社団法人 日本監督士協会 組織運営委員会委員長 理事 外戸 明氏
『コスト・納期の考え方』『皆さんで創ってみよう!』 キーワード：協調性 チームワーク

- * 生産コストの低減とは…合理化、生産技術力、価値創造、ムダ廃
- * 必要な時に必要なものとは…トヨタ生産方式
- * サプライチェーンマネジメントとは…在庫削減の必要性
- * グループでより良いものを創りましょう!…チームワーク、コミュニケーション、役割、創造性

修了式

～塩尻地区労務対策協議会主催 新規就職者研修講座～

■ 4月5日(金) 会場：ホテル中村屋
13:00~17:30 『コミュニケーション能力』

オフィス野澤 野澤 君枝氏

18:00~ 新規就職者歓迎激励の夕べ

○コミュニケーション力:ビジネスは、人と人とのつながりによって成立しています。ヨコのつながりからタテのつながりに変化する人間関係で、不可欠になってくるのは、コミュニケーションスキルです。社会に踏み出す第一歩となるコミュニケーションの基本的なスタートスキルを形式だけでなく、背景を理解することで、「わかったつもり」「知っているつもり」を払拭し、自信を持って一歩踏み出せるよう、応援する講座内容です。
* 進行方法は、グループ形式によるグループワークとロールプレイングを行う参加型の講座です。

※別途費用が掛ります。

※申込に際しては塩尻地区労務対策協議会へお願いします。

持ち物

- ・ 参加費(初回受付時にお支払い頂きます)
- ・ 筆記用具
- ・ 昼食 昼食はSIP内にて注文可能。(但し人数制限をさせて頂く場合があります)

会場案内図

SIP（塩尻インキュベーションプラザ）
 塩尻市大門八番町 1 番 2
 TEL：0263-51-1920/FAX：0263-51-1921

※お車でお越しの方へ

SIP 駐車場が狭いため、市営立体駐車場もご利用いただけます。
 駐車券をお持ちいただければ、押印（6時間無料）いたします。

申込方法

〆切り 3月23日(金)

下欄の申込書にご記入のうえ、メール又はファックスでお申し込みください

- SIP事務局 [担当：高山 典明]
 E-mail seminar@po.s-sip.jp
- 塩尻商工会議所 [担当：吉水 卓也]
 E-mail scci@shiojiri.or.jp / TEL 0263-52-0258



| 新人社員研修会 in しおじり 全5日 参加申込書 FAX先（塩尻商工会議所） 0263-51-1388 | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|-----|-------|--|
| 企業名 | | | | | |
| 勤務先住所 | 〒 | | | | |
| TEL | | | FAX | | |
| 1 | 参加者名 | 所属・役職 | | 携帯連絡先 | |
| | 参加日程 | (受講希望日に○をお願いします) 全日程受講 ・ 4/1(月)午後 4/2(火) 4/3(水) 4/4(木) 4/5(金)午前 | | | |
| 2 | 参加者名 | 所属・役職 | | 携帯連絡先 | |
| | 参加日程 | 全日程受講 ・ 4/1(月)午後 4/2(火) 4/3(水) 4/4(木) 4/5(金)午前 | | | |
| 3 | 参加者名 | 所属・役職 | | 携帯連絡先 | |
| | 参加日程 | 全日程受講 ・ 4/1(月)午後 4/2(火) 4/3(水) 4/4(木) 4/5(金)午前 | | | |
| 4 | 参加者名 | 所属・役職 | | 携帯連絡先 | |
| | 参加日程 | 全日程受講 ・ 4/1(月)午後 4/2(火) 4/3(水) 4/4(木) 4/5(金)午前 | | | |
| 5 | 参加者名 | 所属・役職 | | 携帯連絡先 | |
| | 参加日程 | 全日程受講 ・ 4/1(月)午後 4/2(火) 4/3(水) 4/4(木) 4/5(金)午前 | | | |

※足りない場合は、コピー対応をお願いします。