

# 令和3年度 新規就職者研修講座開催のご案内

## 「ビジネスマナー研修」

社会人としての基本的なマナー研修とコミュニケーション能力を養う研修です。学生から社会に踏み出す一歩となるコミュニケーションの基本的なスタートスキルを形式だけでなく、背景を理解することで「わかったつもり」「知っているつもり」を払拭し、自信を持った社会人となれるよう、実習を通して研修します。

- 日 時 令和3年 4月 1日(木)～2日(金)  
1日目 13時30分～17時00分(受付 13時00分～)  
2日目 9時00分～17時00分(受付 8時40分～)
- 会 場 中信会館ベルヴィホール / オンライン  
(塩尻市大門一番町8-17 TEL:0263-52-2340)

※会場の駐車場に限りがあるため、事業所ごとに同乗してお越しいただくよう、ご協力をお願いします。

- 対 象 入社1年目の社員
- 定 員 50名(定員になり次第、受付終了となります)
- 受講料 塩尻商工会議所 会員事業所 1名 1,000円  
塩尻商工会議所 非会員事業所 1名 2,000円  
(テキスト・消費税含)
- 講 師 株式会社コミュニケーションズ・アイ 高橋 知也 氏



### 〈講師プロフィール〉

キャリア・コンサルタント 産業カウンセラー

自動車販売会社にて営業、人材育成部門、店舗責任者を歴任し現在に至る。数々の企業の社員研修、ビジネスマナー研修、メンタルヘルス研修、キャリア相談に携わる。営業分野の経験を活かした、コミュニケーション能力強化、人間関係構築分野を得意とする。

- 持ち物 筆記用具
- 服 装 自由 マスクの着用をお願いします
- 申 込 同封されている参加申込用紙をご記入の上、3月17日(水)までに塩尻商工会議所までFAXを送信してください。(FAX:0263-51-1388)
- 主 催 塩尻商工会議所・塩尻市

令和3年度 新規就職者研修講座「ビジネスマナー研修」カリキュラム

4月1日(木) (受付 13:00~)

時 間	テーマ・内容	詳 細
13:30 } 13:40	事務連絡	
13:40 } 14:30	社会人の心構え	学生と社会人の違い 顧客意識、コスト意識 改善意識、安全意識等の基本、メンタルヘルス
14:30 } 15:30	ビジネスマナー基礎	身だしなみ、立ち振る舞い、挨拶、言葉遣い等の基礎
15:30 } 16:30	ビジネスマナー応用	言葉遣い、電話対応、名刺交換等の実践
16:30 } 17:00	ビジネス文書	社内・社外文書の書き方の実践

4月2日(金) (受付 8:40~)

時 間	テーマ・内容	詳 細
9:00 } 12:00	コミュニケーション 基 本	社会人としてのコミュニケーションスキル 話の聴き方、伝え方の基本 報告・連絡・相談の重要性について
12:00 } 13:00	昼食・休憩	
13:00 } 16:30	コミュニケーション 応 用	論理的思考法とその使い方 グループワーク、ロールプレイ
16:30 } 17:00	まとめ	