

< 食事券の換金方法 >

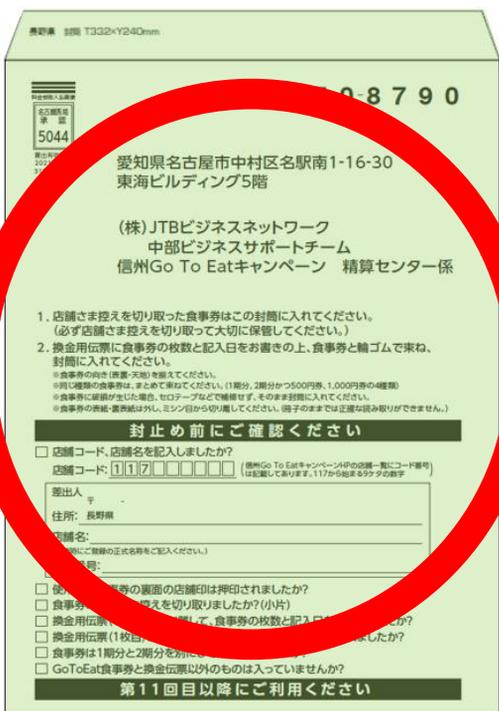
精算スケジュール：【 入金処理期間及び入金日 】 **7/1以降延長分**

精算回	第17回	第18回	第19回	第20回	第21回	第22回
食事券 精算センター 到着日	7/30 (金)	8/17 (火)	8/31 (火)	9/14 (火)	9/29 (水)	10/15 (金)
4月以降は緑色の封筒です！						
データアップ 承認日(事務局)	8/17 (火)	8/31 (火)	9/14 (火)	9/29 (水)	10/15 (金)	10/29 (金)
振込予定日	8/24 (火)	9/7 (火)	9/22 (水)	10/7 (金)	10/22 (金)	11/8 (月)

【必ずお読みください】

- (1) 精算センターへ発送用の換金用封筒は『**緑色**』です。
- (2) **送付先**が成田 ⇒ **名古屋**へ変更となっています。
- (3) 精算センターへの**換金用伝票**が変更になっております。

茶色封筒は、現在ご使用いただけません。(破棄してください)



表

○ 封筒：緑色

× 旧封筒：茶色

< 換金用伝票記入方法 >

記入日 20 年 月 日 (第 11 回目以降送付用)

換金用伝票 (1枚目:センター送付用)

事業名 信州 Go To Eat プレミアム付食事券

店舗コード (記入例) 117099999
(信州 Go To Eat キャンペーンHPの店舗一覧にコード番号は記載してあります。117から始まる9ケタの数字)

店舗名 (記入例) 信州Go To Eat 長野店
(申請時にご登録の正式名称をご記入ください。)

電話番号 (記入例) 026-262-1378 ←ご登録の電話番号をご記入下さい

<input type="checkbox"/>	1 期分	500 円券	_____ 枚	1,000 円券	_____ 枚
<input type="checkbox"/>	2 期分	500 円券	_____ 枚	1,000 円券	_____ 枚
	合計	500 円券	_____ 枚	1,000 円券	_____ 枚

←1期分に枚数をご記入下さい



第2期

←2期分に枚数をご記入下さい

